



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

UNITA' DI LINE - SETTORE 1 'RISORSE UMANE, CULTURA, SVILUPPO ECONOMICO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SERVIZI DEMOGRAFICI'

REG. GEN.LE N. 205 DEL 26/03/2019

REG. SETT.24 DEL 26/03/2019

**OGGETTO:** Avvio procedimento per la copertura di posti vacanti in dotazione organica, in attuazione della Deliberazione di Commissione Straordinaria n. 36 del 21.02.2019. Attivazione Procedure di mobilità esterna volontaria e obbligatoria, ai sensi degli art. 30 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. - Approvazione Avvisi di mobilità volontaria.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 1

**“Risorse Umane, Cultura, Sviluppo Economico,  
Valorizzazione e Promozione del Territorio, Servizi Demografici, Contenzioso”**

**PREMESSO** che con Deliberazione n. 36 del 21.02.2019 la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017, tra l'altro, :

- ha modificato parzialmente la Dotazione Organica dell'Ente, confermandone la consistenza in n. 56 posti complessivi, tutti a tempo pieno;
- ha modificato/integrato il Piano Occupazionale Annuale 2019 ;
- ha approvato i Piani Occupazionali Annuali 2020 e 2021;
- ha, conseguentemente, modificato, integrandolo, il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 secondo quanto di seguito previsto:

#### Anno 2019

- proroga fino al 26.06.2019 (n. 5 mesi e 24 gg. nell'anno 2019), a conferma di quanto stabilito con Deliberazione G.C. n. 19 del 26.04.2018, del rapporto di lavoro a tempo determinato part-time per n. 18 ore settimanali di n. 1 unità con profilo di “Assistente Contabile”, Categoria C, assunta mediante utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n. 75 del 27.12.2010 - Reg. Gen. n. 747 del 28.12.2010;

- proroga fino al 31 maggio 2019 dell'incarico di Responsabile del Settore 5 "Lavori Pubblici e Servizi alla Città" conferito, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., a copertura del posto di "Esperto in Attività Tecniche, Categoria D, Posizione Iniziale D1 e incremento di n. 9 ore settimanali dell'orario di servizio, fino a n. 30 ore settimanali, con decorrenza dal 1° gennaio 2019, a conferma di quanto stabilito con Delibera n. 140 del 18.12.2018;
- copertura di n. 3 posti, vacanti, di "Assistente di polizia locale", Categoria C, ciascuno a part-time per n. 12 ore settimanali, attingendo dalla graduatoria vigente presso questo Ente e, secondariamente, da graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalla legge;
- copertura di n. 1 posto, vacante, di "Assistente ai servizi tecnici (Geometra)", Categoria C, per n. 36 ore settimanali (full time), attingendo da graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalla legge;
- copertura di n. 3 posti, vacanti, di "Assistente Amministrativo", Categoria C, ciascuno a part-time per n. 12 ore settimanali, attingendo dalla graduatoria vigente presso questo Ente e, secondariamente, da graduatorie di analogo profilo ancora valide presso altri enti, previo espletamento, ai sensi di legge, delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;
- copertura di n. 1 posto, vacante, di "Assistente Contabile", Categoria C, a part-time per n. 18 ore settimanali, attingendo da graduatorie di analogo profilo ancora valide presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalla legge;

#### **Anno 2020**

- copertura di n. 1 posto di "Avvocato Esperto Legale", Cat. D, Pos. Acc. D1, a part-time per n. 24 ore settimanali, attingendo da graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalle leggi in vigore;
- copertura di n. 1 posto di "Assistente Tecnico- Informatico CED", Categoria C, a part-time per n. 24 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi di legge;
- incremento orario di n. 18 ore settimanali con conseguente trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, per n. 1 unità con profilo di "Assistente Contabile", Categoria C, presumibilmente assunta, secondo la presente programmazione, nell'Anno 2019;

#### **Anno 2021**

- copertura di n. 1 posto di "Assistente Amministrativo", Categoria C, a tempo pieno (full time) per n. 36 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi di legge;

- ha disposto l'esecuzione degli indirizzi e determinazioni contenuti nel sopra detto Atto, demandando ai Responsabili di Settore, ciascuno per quanto di competenza, tutti gli atti connessi e conseguenti, in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs.

18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

**RICHIAMATI:**

- **l'articolo 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004 n. 311**, il quale recita: *«in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente»;*

- **il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii.**, il quale stabilisce:

- **all'articolo 30, comma 1**, che : *«Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità.»;*
- **all'articolo 30, comma 2.2, ultimo periodo**, che sono nulli gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi in contrasto con le sopra dette disposizioni;
- **all'articolo 30, comma 2-bis**, : *«Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.»*
- **all'articolo 34** disciplina la “gestione del personale in mobilità” prevedendo, in particolare, al comma 6, *«Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti*

*negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis»;*

- **all'articolo 34-bis, commi 1 e 2** che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 dello stesso decreto, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le specifiche idoneità richieste, ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, cioè al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alle strutture regionali e provinciali di cui al Decreto Legislativo 23 dicembre 199, n. 469, i quali provvedono ai successivi adempimenti di propria competenza, ai fini dell'assegnazione del personale collocato in disponibilità, qualora sussistente;
- **all'articolo 34-bis, comma 4** : *«Le amministrazioni, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2. »;*
- **all'articolo 34-bis, comma 5** : *«Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni»;*

- la **Legge 30 dicembre 2018 n. 145**, la quale:

- **all'articolo 1, comma 300** recita : *«Fatta salva l'esigenza di professionalità aventi competenze di spiccata specificità e fermo quanto previsto per il reclutamento del personale di cui alla lettera a) del comma 313 e di cui al comma 335, le procedure concorsuali autorizzate a valere sulle risorse del fondo di cui all'articolo 1, comma 365, lettera b), della legge 11 dicembre 2016, n. 232, come rifinanziato ai sensi del comma 298 del presente articolo, sono svolte, secondo le indicazioni dei piani di fabbisogno di ciascuna amministrazione, mediante concorsi pubblici unici, per esami o per titoli ed esami, in relazione a figure professionali omogenee. I predetti concorsi unici sono organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per il tramite della Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualficazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), di cui al decreto interministeriale 25 luglio 1994, che si avvale dell'Associazione Formez PA, e possono essere espletati con modalità semplificate definite con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione da adottare, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, entro due mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, anche in deroga alla disciplina prevista dai regolamenti di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70»;*
- **all'articolo 1, comma 360**, *«A decorrere dall'anno 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con il decreto di cui al comma 300. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo precedente, il reclutamento*

*avviene secondo le modalità stabilite dalla disciplina vigente»;*

**RIMARCATO**, come già ampiamente evidenziato nella Deliberazione di C.S. n. 36 del 21.02.2019, :

- **che** il Comune di Parabita, Ente soggetto al patto di stabilità, ha adempiuto agli obblighi di legge di carattere generale in materia di personale in quanto:

- ha ridefinito, nell'ultimo triennio, la struttura organizzativa, da ultimo con Deliberazione n. 70 del 25.07.2018 di questa Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017, nonché, con il medesimo Atto di C.S. n. 36/2019;
- ha effettuato, anche per l'anno 2019, la ricognizione di eventuali eccedenze di personale e di situazioni di soprannumero, come previsto dall'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., dando atto, con Deliberazione di Commissione Straordinaria n. 28 del 20.02.2019, dell'insussistenza di situazioni di esubero e/o di eccedenza di personale;
- ha adottato, con Deliberazione di C.S. n. 23 dello 08.02.2018, il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne per il triennio 2018-2020 (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- non si trova in stato di dissesto o in situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000 ss.mm.ii. (art. 243, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.);
- ha rispettato, per l'anno 2018, i vincoli del pareggio di bilancio ed ha conseguito il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel medesimo anno, secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 719 e 723 della Legge di stabilità 2016 n. 208/2015;

- **che** le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2019/2021 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale.;

-- **che** la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017, pubblicato in G.U. n. 62 del 15.03.2017:

- con Deliberazione n. 14 del 15.03.2018, immediatamente eseguibile, con i poteri del Consiglio Comunale, aveva approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, (ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- con Deliberazione n. 02 del 03.01.2019, immediatamente esecutiva, aveva approvato, con i poteri della Giunta Comunale, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio 2019, con l'assegnazione delle Risorse e degli Interventi ai Responsabili di Settore (Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);
- con Deliberazione n. 12 in data 12.03.2019, immediatamente eseguibile, ha approvato, con i poteri del Consiglio Comunale, il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021, (ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);

**OSSERVATO** che nella Deliberazione n. 36 del 21.02.2019 la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017, al punto 12) del dispositivo, ha stabilito:

- **che**, nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Parabita delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità :

- 1) graduatoria più recente,
- 2) graduatorie di enti locali aventi sede più vicina;

- **che** NON si darà corso alle procedure di mobilità volontaria, fatto salvo quanto eventualmente diversamente previsto dalla legge;

**CONSTATATO:**

- **che**, in analogia a quanto ripetutamente sostenuto dalla Funzione Pubblica, consolidato orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex plurimis* : Consiglio di Stato sez. III, 13.12.2016, n. 5231; Cassazione, Sezione Lavoro, sentenza n. 12559 del 18.05.2017; TAR Salerno Campania, Sez. I, n. 1465 del 10.10.2017; TAR Bologna, Sez. I, n. 794 del 04.12.2017; T.A.R. Calabria, Catanzaro, sez. II, n.1225 del 14/06/2018; T.A.R. Campania, Salerno, sez. I, n.1338 del 27/09/2018; TAR Calabria, Catanzaro, Sez. II, sentenza 24.12.2018, n. 2185):

- ha confermato l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare, prima della copertura di posti vacanti in dotazione organica, anche le procedure di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e ne hanno affermato la priorità sia rispetto alle selezioni concorsuali che rispetto allo scorrimento delle graduatorie vigenti, anche dello stesso Ente;
- ha ribadito la conseguente nullità dello scorrimento delle graduatorie senza il preliminare espletamento dei procedimenti di mobilità esterna volontaria, sostenendo che non sussiste un diritto soggettivo dei ricorrenti alla copertura di posti vacanti tramite scorrimento in graduatoria in via prioritaria rispetto al trasferimento di personale mediante mobilità intercompartimentale;

- **che** il TAR di Catanzaro (sopra citata Sez. II, sentenza n. 2185/2018) ha, in merito, precisato che *«La procedura di cui all'art. 30 D.lgs. n.165/2001 costituisce, pertanto, una ipotesi di base per il reclutamento dei pubblici dipendenti, per come riconosciuto dalla stessa Corte costituzionale che, con la sentenza 30 luglio 2012, n. 211, investita della questione di legittimità dell'art. 13 della legge della Regione Basilicata 4 agosto 2011, n. 17, l'ha rigettata ritenendo che tale legge prescrivesse correttamente il ricorso obbligatorio alle procedure di mobilità dell'art. 30, comma 1 d.lgs. n. 165 del 2001, prima che si potesse procedere all'utilizzazione delle graduatorie degli altri concorsi precedentemente espletati, oppure, in mancanza, di indirne di nuovi.»*;

**ACCERTATO**, quindi, che è indispensabile espletare, oltre che le procedure di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., anche quelle di mobilità esterna volontaria disciplinate dall'art. 30 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;

**VISTI**, altresì,:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato;

- il Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", le cui norme, per effetto delle modifiche apportate dal D.Lgs. n.126/2014, si applicano a decorrere dal 01.01.2015 per tutti gli enti;

- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;

- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e del Personale, approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 12.12.1995 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;

- il "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", approvato con Deliberazione di G.C. n. 201 del 24.09.2010, in particolare l'articolo 4 rubricato "Mobilità Esterna", per quanto non in contrasto con la normativa nazionale vigente e per quanto tuttora applicabile;

- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti, in particolare il C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;

**TENUTO PRESENTE :**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del “Testo Unico O. EE.LL.”, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., e dell’art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane e gli atti di gestione finanziaria;

- **che** l’articolo 4 del citato “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi”, approvato con Atto G.C. n. 201 del 24.09.2010, :

- assegna al Settore Personale la pubblicazione degli avvisi di mobilità;
- attribuisce al Responsabile di Settore competente il compito di predisporre, al termine delle procedure di mobilità, le relative graduatorie e di adottare i provvedimenti di nomina;

- **che**, ai sensi dell’art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, secondo quanto stabilito all’art. 5, commi 1 e 2, della medesima Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., «*1. il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*» e «*2. fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.*»;

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato “Determinazione” secondo la definizione di cui all’art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell’art. 107 del “Testo Unico O. EE.LL.”, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO:**

- **che** la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17/02/2017:

- con Decreto n. 4 del 27.07.2017, adottato con i poteri del Sindaco, aveva conferito, tra gli altri, alla scrivente l’incarico di Responsabile di Settore, con attribuzione delle funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di “Risorse Umane”;
- con Deliberazione n. 44 del 25.06.2018 aveva provvisoriamente ripristinato, tra l’altro, la validità e gli effetti del sopra detto Decreto;
- con Decreto n. 6 del 11.09.2018, adottato con i poteri del Sindaco, ha, tra l’altro, ridefinito gli ambiti di attività di alcuni Responsabili, tra cui la scrivente, confermando, comunque, tra le materie assegnate quella relativa a “Risorse Umane”;

- **che**, quindi, spetta al sottoscritto Responsabile di Settore dare attuazione alla copertura dei posti secondo quanto programmato con Atto di C.S. n. 36/2019, nel rispetto degli obblighi di legge;

**ATTESA**, pertanto, la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile di Settore, cui sono stati attribuiti compiti, funzioni e poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO:**

- **che** con Note Prot. n. 3750 del 22.02.2019 e n. 3818 del 25.02.2019, trasmesse a mezzo PEC in pari data, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, effettuando le dovute comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Ufficio Occupazione della Regione Puglia;

- **che** con Note Prot. n. 3276 e n. 3283, entrambe del 25.02.2019, inviate a mezzo PEC e acquisite in data 1° 03.2019 rispettivamente al n. 4263 e al n. 4259 di questo Comune in pari data, la Regione Puglia ha comunicato che «*nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti*»;

- **che**, invece, non sono ancora pervenute comunicazioni da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, per cui è necessario attendere l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità o, comunque, la decorrenza del termine di cui al citato art. 34-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;

**RAVVISATA** l'opportunità:

- al fine di accelerare i tempi necessari per procedere alla copertura dei posti secondo quanto programmato dalla Commissione Straordinaria, di provvedere all'esperimento delle procedure di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. in relazione alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per l'anno 2019, nelle more della definizione della già attivata procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, fermo restando che il perfezionamento della procedura di mobilità volontaria è subordinato e condizionato all'esito negativo di quella di ricollocamento del personale in disponibilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e che, qualora quest'ultima abbia esito positivo, la procedura di mobilità volontaria sarà annullata;

- al fine di non ingenerare confusione, di procedere all'espletamento delle analoghe procedure di mobilità esterna volontaria relative alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per gli anni 2020 e 2021 a conclusione dei procedimenti assunzionali programmati per l'anno 2019;

**CONSIDERATO** che, al fine di dare corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. per i posti da coprire nell'anno 2019, sono stati predisposti:

- Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato part time di n. 3 posti di "Assistente di Polizia Locale" - Categoria C, ciascuno per n. 12 ore settimanali, con relativo Schema di Domanda di partecipazione alla selezione;

- Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno indeterminato (n. 36 ore settimanali) di n. 1 posto di "Assistente ai servizi tecnici (Geometra)", Categoria C, con relativo Schema di Domanda di partecipazione;

- Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato part time di n. 3 posti di "Assistente Amministrativo", Categoria C, ciascuno per n. 12 ore settimanali, e relativo Schema di Domanda;

- Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato part time per n. 18 ore settimanali di n. 1 posto di "Assistente Contabile", Categoria C, con relativo Schema di Domanda;

**EVIDENZIATO** che nelle suddette Bozze di Avviso, che costituiscono *lex specialis*, sono



indicati anche i criteri e le modalità di selezione, secondo le indicazioni generali contenute nell'articolo 4 del "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi", approvato con Atto G.C. n. 201 del 24.09.2010, al fine di garantire, nel rispetto della normativa vigente, i principi di trasparenza e *par condicio* dei concorrenti;

**RITENUTO:**

- di dare esecuzione agli indirizzi e a quanto programmato dalla Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017 con Deliberazione n. 36 del 21.02.2019, fermo restando il rispetto delle disposizioni normative in vigore;

- di stabilire, quindi, che, conformemente a quanto previsto con il sopra citato Atto, si procederà, in attuazione dei Piani Occupazionali Annuali 2019, 2020 e 2021 e del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 di cui al medesimo sopra detto atto, alla copertura di posti vacanti nella dotazione organica, come di seguito precisato:

**Anno 2019**

- copertura di n. 3 posti, vacanti, di "Assistente di polizia locale", Categoria C, ciascuno a part-time per n. 12 ore settimanali, attingendo dalla graduatoria vigente presso questo Ente e, secondariamente, da graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalla legge;
- copertura di n. 1 posto, vacante, di "Assistente ai servizi tecnici (Geometra)", Categoria C, per n. 36 ore settimanali (full time), attingendo da graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalla legge;
- copertura di n. 3 posti, vacanti, di "Assistente Amministrativo", Categoria C, ciascuno a part-time per n. 12 ore settimanali, attingendo dalla graduatoria vigente presso questo Ente e, secondariamente, da graduatorie di analogo profilo ancora valide presso altri enti, previo espletamento, ai sensi di legge, delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;
- copertura di n. 1 posto, vacante, di "Assistente Contabile", Categoria C, a part-time per n. 18 ore settimanali, attingendo da graduatorie di analogo profilo ancora valide presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalla legge;

**Anno 2020**

- copertura di n. 1 posto di "Avvocato Esperto Legale", Cat. D, Pos. Acc. D1, a part-time per n. 24 ore settimanali, attingendo da graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalle leggi in vigore;
- copertura di n. 1 posto di "Assistente Tecnico- Informatico CED", Categoria C, a part-time per n. 24 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi di legge;
- incremento orario di n. 18 ore settimanali con conseguente trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, per n. 1 unità con profilo di "Assistente Contabile", Categoria C, presumibilmente assunta, secondo la presente programmazione, nell'Anno 2019;

**Anno 2021**

- copertura di n. 1 posto di "Assistente Amministrativo", Categoria C, a tempo pieno

(full time) per n. 36 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi di legge;

- di esperire le procedure di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. in relazione alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per l'anno 2019, nelle more della definizione della già attivata procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 2001;

- di indire, quindi, le selezioni di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato dei posti di cui al Piano Occupazionale Annuale per l'Anno 2019, secondo quanto programmato e integrato con Atto di C.S. n. 36/2019, fermo restando che il perfezionamento della procedura di mobilità volontaria è subordinato e condizionato all'esito negativo di quella di ricollocamento del personale in disponibilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. e che, qualora quest'ultima abbia esito positivo, la procedura di mobilità volontaria sarà annullata;

- di approvare i documenti relativi alle selezioni per mobilità esterna di seguito elencati, allegati al presente Provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato part time di n. 3 posti di "Assistente di Polizia Locale" - Categoria C, ciascuno per n. 12 ore settimanali, con relativo Schema di Domanda di partecipazione alla selezione;
- Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno indeterminato (n. 36 ore settimanali) di n. 1 posto di "Assistente ai servizi tecnici (Geometra)", Categoria C, con relativo Schema di Domanda di partecipazione;
- Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato part time di n. 3 posti di "Assistente Amministrativo", Categoria C, ciascuno per n. 12 ore settimanali, e relativo Schema di Domanda;
- Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato part time per n. 18 ore settimanali di n. 1 posto di "Assistente Contabile", Categoria C, con relativo Schema di Domanda;

- di procedere all'espletamento delle analoghe procedure di mobilità esterna volontaria relative alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per gli anni 2020 e 2021 a conclusione dei procedimenti assunzionali programmati per l'anno 2019;

#### **ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**DICHIARATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

**- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa

anticorruzione;

- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto,:**

- a) che non sussistono specifici destinatari del presente provvedimento, trattandosi di adempimento rientrante nella sfera di competenza del sottoscritto Responsabile di Settore in connessione ai compiti d'istituto;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ad eventuali destinatari dei provvedimenti conseguenti al presente atto;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

**- in relazione ai requisiti di carattere formale generale,:**

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

## DETERMINA

**1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**

**2) DI DARE ESECUZIONE**, fermo restando il rispetto delle disposizioni normative in vigore, agli indirizzi contenuti nella Deliberazione n. 36 del 21.02.2019, con la quale la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017:

- ha modificato/integrato il Piano Occupazionale Annuale 2019 ;
- ha approvato i Piani Occupazionali Annuali 2020 e 2021;
- ha, conseguentemente, modificato, integrandolo, il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

**3) DI STABILIRE**, quindi, che, conformemente a quanto previsto con il sopra citato Atto, si procederà, in attuazione dei Piani Occupazionali Annuali 2019, 2020 e 2021 e del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 di cui al medesimo sopra detto Atto, alla copertura di posti vacanti nella dotazione organica, come di seguito precisato:

**Anno 2019**

- copertura di n. 3 posti, vacanti, di “Assistente di polizia locale”, Categoria C, ciascuno a part-time per n. 12 ore settimanali, attingendo dalla graduatoria vigente presso questo Ente e, secondariamente, da graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalla legge;
- copertura di n. 1 posto, vacante, di “Assistente ai servizi tecnici (Geometra)”, Categoria C, per n. 36 ore settimanali (full time), attingendo da graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalla legge;
- copertura di n. 3 posti, vacanti, di “Assistente Amministrativo”, Categoria C, ciascuno a part-time per n. 12 ore settimanali, attingendo dalla graduatoria vigente presso questo Ente e, secondariamente, da graduatorie di analogo profilo ancora valide presso altri enti, previo espletamento, ai sensi di legge, delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;

- copertura di n. 1 posto, vacante, di “Assistente Contabile”, Categoria C, a part-time per n. 18 ore settimanali, attingendo da graduatorie di analogo profilo ancora valide presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalla legge;

#### **Anno 2020**

- copertura di n. 1 posto di “Avvocato Esperto Legale”, Cat. D, Pos. Acc. D1, a part-time per n. 24 ore settimanali, attingendo da graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria previste dalle leggi in vigore;
- copertura di n. 1 posto di “Assistente Tecnico- Informatico CED”, Categoria C, a part-time per n. 24 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi di legge;
- incremento orario di n. 18 ore settimanali con conseguente trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, per n. 1 unità con profilo di “Assistente Contabile”, Categoria C, presumibilmente assunta, secondo la presente programmazione, nell’Anno 2019;

#### **Anno 2021**

- copertura di n. 1 posto di “Assistente Amministrativo”, Categoria C, a tempo pieno (full time) per n. 36 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie di analogo profilo vigenti presso altri enti e, secondariamente, mediante concorso pubblico, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi di legge;

#### **4) DI DARE ATTO e RIBADIRE:**

- **che** con Note Prot. n. 3750 del 22.02.2019 e n. 3818 del 25.02.2019, trasmesse a mezzo PEC in pari data, è stata attivata la procedura di mobilità esterna obbligatoria ai sensi dell’articolo 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, effettuando le dovute comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica e all’Ufficio Occupazione della Regione Puglia, indicando anche le funzioni e le specifiche idoneità richieste, al fine di verificare le eccedenze di personale collocato in disponibilità;

- **che** con Note Prot. n. 3276 e n. 3283, entrambe del 25.02.2019, inviate a mezzo PEC e acquisite in data 1° 03.2019 rispettivamente al n. 4263 e al n. 4259 di questo Comune in pari data, la Regione Puglia ha comunicato che *«nell’elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti»*;

- **che**, invece, non sono ancora pervenute comunicazioni da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, per cui è necessario attendere l’eventuale assegnazione di personale in disponibilità o, comunque, la decorrenza del termine di cui al citato art. 34-bis, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;

**5) DI ESPERIRE**, per le motivazioni illustrate in narrativa, le procedure di mobilità esterna volontaria previste dall’articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ss.mm.ii. in relazione alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per l’anno 2019, nelle more della definizione della già attivata procedura di cui all’articolo 34-bis del medesimo D.Lgs. n. 165 del 2001;

**6) DI INDIRE**, quindi, le selezioni di mobilità esterna volontaria finalizzate alla copertura a

tempo indeterminato dei seguenti posti di cui al Piano Occupazionale Annuale per l'Anno 2019, secondo quanto programmato e integrato con Atto di C.S. n. 36/2019, riservate ai dipendenti in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii., sottoposte a regime di limitazioni assunzionali,:

- n. 3 posti di “Assistente di polizia locale”, Categoria C, ciascuno a part-time per n. 12 ore settimanali;
- n. 1 posto di “Assistente ai servizi tecnici (Geometra)”, Categoria C, per n. 36 ore settimanali (full time),;
- n. 3 posti di “Assistente Amministrativo”, Categoria C, ciascuno a part-time per n. 12 ore settimanali,;
- n. 1 posto di “Assistente Contabile”, Categoria C, a part-time per n. 18 ore settimanali;

**7) DI APPROVARE** i documenti relativi alle selezioni per mobilità esterna di seguito elencati, allegati al presente Provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

- Allegato n. 1 - Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato part time di n. 3 posti di “Assistente di Polizia Locale” - Categoria C, ciascuno per n. 12 ore settimanali, con relativo Schema di Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato n. 1.a);
- Allegato n. 2 - Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno indeterminato (n. 36 ore settimanali) di n. 1 posto di “Assistente ai servizi tecnici (Geometra)”, Categoria C, con relativo Schema di Domanda di partecipazione (Allegato n. 2.a);
- Allegato n. 3 - Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato part time di n. 3 posti di “Assistente Amministrativo”, Categoria C, ciascuno per n. 12 ore settimanali, e relativo Schema di Domanda (Allegato n. 3.a);
- Allegato n. 4 - Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato part time per n. 18 ore settimanali di n. 1 posto di “Assistente Contabile”, Categoria C, con relativo Schema di Domanda (Allegato n. 4.a);

#### **8) DI STABILIRE:**

- **che** i predetti Avvisi e i relativi Schemi di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet istituzionale del Comune di Parabita per 30 giorni consecutivi nonché, per estratto, sulla G.U.R.I. (Gazzetta Ufficiale) 4<sup>a</sup> Sezione speciale Concorsi;

- **che** le domande di partecipazione alle selezioni di mobilità volontaria, redatte secondo le modalità indicate nei rispettivi Avvisi, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Estratto-Avvviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami».

#### **9) DI PRECISARE:**

- **che** il perfezionamento della procedura di mobilità volontaria è subordinato e condizionato all'esito negativo di quella di ricollocamento del personale in disponibilità prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., ancora in corso di espletamento;

- **che**, quindi, in caso di risposta positiva da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine alla disponibilità di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti dal Comune di Parabita (la Regione Puglia ha già dato risposta negativa), la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 sarà annullata, senza possibilità di pretesa o rivalsa alcuna da parte di coloro che avessero nel frattempo presentato domanda di partecipazione alla procedura di mobilità o fossero stati selezionati;

- **che**, qualora risultasse infruttuoso l'esperimento delle procedure per la mobilità ex artt. 34-bis e 30 o del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. o nel caso in cui il numero dei candidati che avessero superato il colloquio fosse inferiore a quello dei posti da coprire, si darà corso alle ulteriori procedure previste per la copertura dei posti rimasti liberi, con le modalità sopra precisate, conformemente a quanto stabilito dalla Deliberazione di C.S. n. 36 del 21.02.2019;

- **che** il Comune di Parabita si riserva la facoltà di procedere o meno alle assunzioni, nonché di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, i procedimenti di copertura dei posti in argomento, così come i suddetti Avvisi e le procedure di mobilità agli stessi connesse, anche successivamente alla formazione delle graduatorie e all'individuazione dei candidati vincitori, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo, o possibile mancato rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2019, che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i/le concorrenti/e insorga alcuna pretesa o diritto;

**10) DI PROCEDERE** all'espletamento delle analoghe procedure di mobilità esterna volontaria relative alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per gli anni 2020 e 2021 a conclusione dei procedimenti assunzionali programmati per l'anno 2019;

**11) DI DARE ATTO** che gli impegni di spesa per la copertura dei posti e, dunque, per le relative assunzioni saranno formalizzati all'atto dell'assunzione in servizio dei candidati vincitori, comunque individuati;

**12) DI DARE ATTO**, inoltre, :

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico;

- **che**, non comportando spese a carico del bilancio comunale, non necessita di parere contabile;

- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;

- **che** la presente Determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**13) DI TRASMETTERE** il presente Provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso e per l'inserimento nella raccolta generale.

**14) DI RENDERE NOTO:**

- a norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

**COPIA**

Parabita, 26/03/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**f.to PINO Tiziana**

*Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.*

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 370**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 26/03/2019 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 26/03/2019

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

f.to Addetto Pubblicazione

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

PINO Tiziana