



# CITTA' DI PARABITA

C.A.P. 73052 – PROVINCIA DI LECCE

## DETERMINAZIONE

SETTORE 2 (UNITÀ DI LINE) “RISORSE UMANE, CONTENZIOSO”

REG. GEN.LE N. 562 DEL 06/08/2019

REG. SETT.2 DEL 06/08/2019

**OGGETTO:** Procedura di mobilità esterna volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto, vacante, di “Assistente Contabile”, Cat. C, a part-time per n. 18 ore settimanali - Ammissione/Esclusione Candidature.

### IL RESPONSABILE del SETTORE 2 “Risorse Umane, Contenzioso”

#### PREMESSO:

- **che** con Deliberazione n. 36 del 21.02.2019 la Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017 e al D.P.R. del 17.09.2018, cui era stata affidata la gestione del Comune di Parabita, con attribuzione dei poteri spettanti agli organi di governo dell'Ente (Sindaco, Consiglio e Giunta), tra l'altro, :

- ha integrato il Piano Occupazionale Annuale 2019 e ha, conseguentemente, modificato, integrandolo, il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;
- ha previsto per l'Anno 2019 la copertura a tempo indeterminato, tra gli altri, di **n. 1 posto, vacante, di “Assistente Contabile”, Categoria C, a part-time per n. 18 settimanali**, attingendo da graduatorie di analogo profilo ancora valide presso altri enti, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria previste dalla legge;
- ha stabilito che NON si sarebbe dato corso alle procedure di mobilità volontaria, fatto salvo quanto eventualmente diversamente previsto dalla legge;
- ha demandato ai Responsabili di Settore, ciascuno per quanto di competenza, tutti gli atti connessi e conseguenti, in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ss.mm.ii.;

- **che** con Determinazione n. 24 - Reg. Gen. n. 205 del 26.03.2019 si è stabilito, in applicazione delle norme di legge in vigore,:

- **di procedere alla copertura**, tra gli altri, del sopra detto n. 1 posto di “Assistente

Contabile”, Categoria C, con impatto economico 2019, in esecuzione della richiamata delibera di C.S. n. 36 del 21.02.2019;

- **di esperire**, stanti le norme in vigore e gli orientamenti giurisprudenziali in materia, diversamente da quanto in quella stabilito, le procedure di mobilità esterna volontaria previste dall’art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii. in relazione alle assunzioni a tempo indeterminato programmate per l’anno 2019, nelle more della definizione della già attivata procedura di cui all’art. 34-bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001;
- **di indire** le selezioni di mobilità esterna volontaria finalizzate alla copertura a tempo indeterminato, tra gli altri, del suddetto posto, di cui al Piano Occupazionale Annuale per l’Anno 2019 approvato con Atto di C.S. n. 36/2019, riservate ai dipendenti in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’articolo 1 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii., sottoposte a regime di limitazioni assunzionali;
- **di approvare**, tra gli altri, i documenti relativi alla selezione per mobilità esterna relativa al posto sopra detto e, in particolare, l’Allegato n. 4 - Bozza di Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato part time di n. 1 posto di “Assistente Contabile”, Categoria C, per n. 18 ore settimanali, e relativo Schema di Domanda (Allegato n. 4.a),
- **di precisare** che il perfezionamento della procedura di mobilità volontaria era subordinato e condizionato all’esito negativo di quella di ricollocamento del personale in disponibilità prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., e che, quindi, in caso di risposta positiva da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine alla disponibilità di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti dal Comune, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 sarebbe stata annullata;

- **che** è stata effettuata pubblicazione in data 26.03.2019 del relativo Avviso pubblico (Allegato n. 4 alla sopra detta Determina n. 24 - Reg. Gen. n. 205/2019) sul sito internet istituzionale dell’Ente, Sezione “Bandi Pubblici”, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione “Bandi di Concorso” e nella Sezione “Notizie”, aggiornato e integrato in data 04.04.2019 con l’indicazione della data di pubblicazione dell’Estratto-Avviso sulla G.U.R.I. e la data di scadenza dell’Avviso;

- **che** nell’Avviso, costituente *lex specialis*, sono stati indicati i requisiti richiesti, nonché i criteri e le modalità di selezione, secondo le indicazioni generali contenute nell’articolo 4 del “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi”, approvato con Atto G.C. n. 201 del 24.09.2010, al fine di garantire la *par condicio* dei concorrenti ed il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e di buon andamento dell’amministrazione sanciti dalla normativa vigente;

- **che** l’Avviso è stato pubblicato, in forma di Estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 30 del 16.04.2019

- **che** il termine per l’invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, fissato nel Bando/Avviso al trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell’Estratto-Avviso nella G.U.R.I., è scaduto alle ore 12,00 del 16 maggio 2019;

**DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell’articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nel frattempo attivata con Note Prot. n. 3750 del 22.02.2019 e n. 3818 del 25.02.2019, trasmesse a mezzo PEC in pari data al Dipartimento della Funzione Pubblica e all’Ufficio Occupazione della Regione Puglia, ha avuto esito negativo in quanto:**

- con Note Prot. n. 3276 e n. 3283, entrambe del 25.02.2019, inviate a mezzo PEC e acquisite in data 1º.03.2019 rispettivamente al n. 4263 e al n. 4259 di questo Comune in pari data, la Regione Puglia ha comunicato che «*nell’elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, la struttura regionale competente allo stato attuale non dispone di lavoratori che abbiano i requisiti richiesti*»;
- la Funzione Pubblica non ha dato alcun riscontro;

- è anche ampiamente decorso il termine di due mesi dalla ricezione della suddetta comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica, lasso di tempo che gli enti devono attendere prima di dare corso alle procedure concorsuali, come stabilito dall'art. 34-bis, comma 4 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

**PRESA IN ESAME** la Legge 19 giugno 2019, n. 56 “Concretezza delle Pubbliche Amministrazioni”, entrata in vigore dal 7 luglio 2019, la quale, all'articolo 1, comma 399, prevede che, nel solo triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo D.Lgs. n. 165 del 2001, ossia delle procedure di mobilità volontaria, che per gli anni 2019/2021 divengono, diversamente da quanto precedentemente stabilito, una facoltà e non un obbligo;

**CONSIDERATO**, tuttavia, :

- **che** la procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è stata ormai avviata in applicazione delle disposizioni di legge all'epoca in vigore;
- **che** sono nel frattempo pervenute alcune domande di mobilità;
- **che** non sussistono ragioni per non ultimare la procedura;
- **che**, anzi, essendo la norma intervenuta successivamente all'avvio della stessa, la sua eventuale interruzione potrebbe essere motivo di contestazione;
- **che**, d'altra parte, l'assunzione di personale già dotato di esperienza lavorativa può costituire un vantaggio per l'Ente;

**PRESO ATTO** che entro il sopra detto termine fissato dal bando/Avviso pubblico è pervenuta la seguente n. 1 domanda di partecipazione alla sopra detta procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “Assistente Contabile”, Categoria C, in argomento:

N.ro Ordine	Nominativo Mittente/Candidato	Data della Domanda	Acquisizione al Protocollo	
			Numero	Data
1	Sig.ra Muscella Emma Rita	05.05.2019	n. 9218	10.05.2019

**VISTI:**

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme su/l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 40 del 29.05.2014;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e del Personale, approvato con Deliberazione C.C. n. 91 del 12.12.1995 e ss.mm.ii.;
- il “Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi”, approvato con Deliberazione di G.C. n. 201 del 24.09.2010, in particolare l'articolo 4 rubricato “Mobilità Esterna”, per quanto non in contrasto con la normativa nazionale vigente e per quanto tuttora applicabile;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti, in particolare il C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018;
- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 1 del 10.01.2013;

**TENUTO CONTO :**

- **che**, in base al combinato disposto degli artt. 107 e 109 del “Testo Unico O. EE.LL.”, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., e dell’art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spetta ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, ai quali spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo ed ai quali sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, la gestione delle risorse umane e gli atti di gestione finanziaria;

- **che**, come stabilito all’art. 4, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- **che**, ai sensi dell’art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., «*ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*»;

- **che**, secondo quanto stabilito all’art. 5, commi 1 e 2, della medesima Legge n. 241/1990 ss.mm.ii., «*1. il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*» e «*2. fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.*»;

**RISCONTRATO** che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato “Determinazione” e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi dell’art. 107 del “Testo Unico O. EE.LL.”, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO:**

- **che** con Decreto n. 2 del 21.05.2019 il Commissario Prefettizio, nominato per la provvisoria gestione del Comune di Parabita con Decreto del Prefetto di Lecce n. 54174 del 13.05.2019, con i poteri del Sindaco, ha provvisoriamente confermato, tra gli altri, alla scrivente l’incarico di Responsabile di Settore, con attribuzione dei compiti e delle funzioni previste all’articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii. in materia, tra le altre, di “Risorse Umane”;

- **che** ai sensi dell’art. 4, comma 4 del “Regolamento concernente i criteri per il conferimento e la revoca degli Incarichi di Posizione Organizzativa e il Sistema di graduazione delle P.O.” approvato con Deliberazione del sopra detto Commissario Prefettizio n. 3 del 16.05.2019, alla scadenza del mandato sindacale, allo scopo di garantire la continuità amministrativa, gli incarichi di Posizione Organizzativa, coincidenti, negli enti privi di dirigenza, con gli incarichi di responsabilità di struttura apicale, si intendono confermati per un periodo massimo di tre mesi;

- **che**, per analogia, sono ancora in vigore ed efficaci gli incarichi attribuiti dal Commissario Prefettizio, non essendo nel frattempo ancora intervenuti nuovi Decreti di nomina dal parte del

Sindaco risultato eletto a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019;

**OSSERVATO** che l'articolo 4 "Mobilità Esterna" del Regolamento delle Procedure di Accesso agli Impieghi", approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, nulla statuisce in ordine alle modalità e alla competenza in materia di istruttoria delle pratiche relative alle procedure di "Mobilità Esterna";

**DATO ATTO:**

- **che**, pertanto, l'istruttoria della pratica di che trattasi, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico ai fini dell'ammissione alla procedura in argomento della candidata che ha presentato la domanda di partecipazione, viene curata, in analogia a quanto previsto dall'articolo 7 del medesimo sopra detto "Regolamento" per i concorsi pubblici, dalla scrivente Responsabile del Settore "Risorse Umane", competente per materia in virtù dell'incarico conferitole;

- **che** è stata effettuata verifica preliminare in ordine alla correttezza e alla completezza delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti rispetto alle prescrizioni dell'Avviso pubblico con il quale è stata indetta la procedura;

- **che** essendo stata riscontrata la carenza o comunque la non piena aderenza delle dichiarazioni rilasciate dalla Sig.ra Muscella Emma Rita rispetto a quanto previsto nel suddetto Avviso e l'incompletezza della documentazione prodotta, con Nota Prot. n. 11995 del 18.06.2019, trasmessa a mezzo e-mail e a mezzo pec nella medesima data, nonché per raccomandata R.R., consegnata, come si evince dalla cartolina di ritorno, in data 27.06.2019, la candidata è stata invitata ad integrarla con :

- *nulla osta* preventivo al trasferimento,
- stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- **che** l'invito a regolarizzare è rimasto senza riscontro;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii., il quale recita : *«Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.»*;

- il sopra citato articolo 4 "Mobilità Esterna" del Regolamento delle Procedure di Accesso agli Impieghi;

- il Bando/Avviso pubblico relativo alla procedura di che trattasi, con i suoi contenuti e prescrizioni;

**VISTI** gli esiti istruttori di cui all'allegato Verbale d'istruttoria, effettuata per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico, ai fini dell'ammissione alla Procedura di Mobilità Volontaria Esterna - Passaggio diretto tra amministrazioni diverse - di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato part time (n. 18 ore settimanali) di n. 1 posto di "Assistente Contabile" - Categoria C, sulla base della domanda, dei documenti presentati, e delle dichiarazioni rese ex D.P.R. n. 445/2000 dalla candidata, da cui risulta la NON ammissibilità, per i motivi specificati nel Verbale, della candidatura della Sig.ra Muscella Emma Rita, nata il 05.05.1967;

**TENUTO PRESENTE** che nell'Avviso di mobilità, il quale costituisce *lex specialis*, :

- il *nulla osta* preventivo dell'Ente di appartenenza è uno dei "requisiti di ammissione" alla procedura, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;

- è, altresì, precisato, alla voce "Requisiti di partecipazione", che «*L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.*» e alla voce "Motivi di NON ammissione" è nuovamente ribadito «*Costituirà, inoltre, causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.*»;

**RAVVISATA** la necessità di dare conclusione all'iter istruttorio effettuato ai fini della procedura di mobilità volontaria e di procedere all'ammissione e/o all'esclusione al colloquio previsto dall'art. 4 del vigente "Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi" della candidata che ha presentato la domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente provvedimento;

**ATTESA** la propria competenza:

- in virtù del conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore 1 "Risorse Umane", cui sono stati attribuiti compiti, funzioni e poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., al momento ancora efficace;

- in virtù della responsabilità di procedimento facente capo alla sottoscritta ai sensi degli articoli 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**ESEGUITI** con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:

- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;

- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

**DICHIARATO** di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

**- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :**

- a) di essere legittimata ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

**- in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto,:**

- a) che il soggetto destinatario è stato individuato a seguito di istanza di parte dal medesimo presentata e che le determinazioni assunte nei suoi riguardi sono state effettuate ricorrendo a criteri di natura oggettiva, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative alla destinataria del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detto soggetto e di non intrattenere con il medesimo rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- **in relazione ai requisiti di carattere formale generale,** :

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**RITENUTO:**

- **di approvare** gli esiti dell'istruttoria, di cui al Verbale allegato;
- **di NON ammettere** alla procedura di mobilità in argomento la Sig.ra Muscella Emma Rita, nata il 05.05.1967, la cui domanda e documentazione risultano non conformi e incomplete;

**DETERMINA**

**1) DI RICHIAMARE** la premessa, che si intende integralmente trascritta nel dispositivo, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2) DI APPROVARE** le risultanze, di cui al Verbale allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e di seguito riportate, dell'istruttoria d'ufficio effettuata per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto, vacante, di "Assistente Contabile", Categoria C, a part-time per n. 18 ore settimanali, indetta con Determinazione n. 24 - Reg. Gen. n. 205 del 26.03.2019 e di cui all'Avviso (Allegato n. 4 al medesimo Provvedimento) pubblicato, in versione integrale, sul sito Istituzionale del Comune di Parabita in data 26.03.2019, successivamente aggiornato e integrato in data 04.04.2019 e, in forma di Estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 30 del 16.04.2019:

Cognome e Nome dei Candidati	Regolarità Presentazione	Requisiti di partecipazione	Titoli di Studio	C.V.	Documento d'Identità	Stato di Servizio	Nulla Osta	Ammissibilità
Muscella Emma Rita	Entro termini Senza Busta	Presenti	Dichiarato	Presentato	Presentato	NON Presentato	Presentato <b>NON</b>	<b>NON Ammissibile</b>

**3) DI NON AMMETTERE** alla procedura di mobilità esterna volontaria di cui sopra, alla luce delle risultanze istruttorie, per le ragioni indicate, meglio illustrate nel Verbale istruttorio, :

- la **Sig.ra Muscella Emma Rita**, nata a Gallipoli (LE) il 05.05.1967, per i "Motivi di NON ammissione" di seguito specificati:

- la domanda datata 05.05.2019 e acquisita al ns Protocollo Generale n. 9218 in data 10.05.2019, pur presentata entro il termine stabilito, non risulta conforme alle prescrizioni dell'Avviso di mobilità e non è stata inserita in busta chiusa, come invece prescritto dall'Avviso di mobilità, quindi è stata presentata con modalità diverse da quelle indicate ;
- la documentazione prodotta in allegato è risultata incompleta, in quanto, :
  - diversamente da quanto prescritto, non sono stati presentati lo stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza e il *nulla osta* preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o eventuale dichiarazione

- preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento;
- o non è pervenuto alcun riscontro all'invito a regolarizzare di cui alla ns Nota Prot. n. 11995 del 18.06.2019);

#### **4) DI PRECISARE:**

- **che** l'esclusione è stata stabilita in ragione delle dichiarazioni rese dall'interessata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle autodichiarazioni e della documentazione presentate;
- **che** il nominativo della candidata esclusa verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Parabita ([www.comune.parabita.le.it](http://www.comune.parabita.le.it));
- **che** la predetta comunicazione attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, come previsto dall'Avviso pubblico di mobilità, ha valore ad ogni effetto di legge e pertanto ogni eventuale impugnativa avverso il presente provvedimento potrà essere presentata innanzi all'autorità giudiziaria competente nei termini di decadenza decorrenti dalla data della pubblicazione della presente determinazione;

**5) DI DARE ATTO** dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato a part-time per n. 18 ore settimanali di n. 1 posto, vacante, di "Assistente Contabile", Categoria C, per inammissibilità della candidatura pervenuta;

**6) DI PROCEDERE** alla copertura del posto in argomento, secondo quanto previsto nella Deliberazione n. 36 del 21.02.2019 adottata dalla Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017 e al D.P.R. del 17.09.2018, attingendo da graduatorie di analogo profilo ancora valide presso altri enti, secondo i criteri fissati nel sopra detto Atto programmatico;

#### **7) DI DARE ATTO**, inoltre, :

- **che** il presente provvedimento è atto monocratico ed è immediatamente esecutivo, in quanto, non comportando spese a carico del bilancio comunale, non prevede impegno di spesa e, quindi non necessita di parere contabile - visto di regolarità contabile;
- **che**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile previsto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm., in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, attestante anche la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è reso parere favorevole unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- **che**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 06.11.2012 n. 190, della insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del soggetto destinatario del presente provvedimento;
- **che** la presente Determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale e che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune di Parabita, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **che** copia del presente Provvedimento sarà conservata agli atti del Comune ed inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

**8) DI TRASMETTERE** il presente Provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione del Provvedimento stesso e per l'inserimento nella raccolta generale.

#### **9) DI RENDERE NOTO:**

- a norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore;



**COPIA**

- a norma dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 241/1990, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia) per il termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

Parabita, 06/08/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**f.to Sig.ra Tiziano PINO**

*Si attesta che il presente Atto non ha riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, ai sensi degli Artt. 49 e 147/bis del TUEL.*

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n.445/00, dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 1000**

Si certifica che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Parabita, dalla data 06/08/2019 per rimanervi gg 15 consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 06/08/2019

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

**f.to Addetto Pubblicazione**

---

Visto è copia conforme all'originale

Parabita,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Sig.ra Tiziano PINO**