



C.F. : 81001530757

CITTÀ DI PARABITA

Provincia di Lecce

(C.A.P. 73052)

P. IVA : 00434950754

Settore 2

“Risorse Umane, Contenzioso”

VERBALE

d'Istruttoria delle Domande relative alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato part time (n. 12 ore settimanali) di n. 3 posti di “Assistente Amministrativo” - Categoria C

Premesso:

- che con Determinazione n. 24 - Reg. Gen. n. 205 del 26.03.2019 si è stabilito di procedere alla copertura, tra gli altri, di n. 3 posti di “Assistente Amministrativo”, Categoria C, a tempo indeterminato part time per n. 12 ore settimanali ciascuno, con impatto economico 2019, in esecuzione della Deliberazione n. 36 del 21.02.2019 adottata dalla Commissione Straordinaria di cui al D.P.R. del 17.02.2017 e al D.P.R. del 17.09.2018, ed è stata avviata, a tal fine, procedura di mobilità esterna volontaria (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii.;

- che il relativo Bando/Avviso (Allegato n. 3 al sopra detto Provvedimento n. 24/2019 - Reg. Gen. n. 205/2019) è stato pubblicato:

- in versione integrale sul sito internet istituzionale dell'Ente in data 26.03.2019, successivamente aggiornata e integrata in data 04.04.2019 con l'indicazione della data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
- in Estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 30 del 16.04.2019

- che il termine per l'invio delle domande di partecipazione, fissato al trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Estratto-Avviso nella G.U.R.I., è scaduto alle ore 12,00 del 16 maggio 2019;

Preso atto che entro il sopra detto termine fissato dal bando/Avviso pubblico sono pervenute le seguenti n. 3 domande di partecipazione alla sopra detta procedura di mobilità volontaria per la copertura dei n. 3 posti di “Assistente Amministrativo”, Categoria C, in argomento:

N.ro Ordine	Nominativo Mittente/Candidato	Data della Domanda	Acquisizione al Protocollo	
			Numero	Data
1	Sig.ra Antonaci Margherita	03.05.2019	n. 8803	06.05.2019
2	Sig.ra Muscella Emma Rita	05.05.2019	n. 9219	10.05.2019
3	Sig. Piscopo Giuseppe	13.05.2019	n. 9529	14.05.2019

Si dà atto:

- che, poiché l'articolo 4 “Mobilità Esterna” del Regolamento delle Procedure di Accesso agli Impieghi”, approvato con Deliberazione G.C. n. 201 del 24.09.2010, nulla ha regolamentato in ordine alle modalità e alla competenza degli adempimenti istruttori concernenti in materia, l'istruttoria per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico, ai fini dell'ammissione alla

procedura in argomento dei candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione viene curata dalla scrivente Responsabile del Settore "Risorse Umane", competente per materia, in analogia a quanto disposto all'art. 7, comma 1 del medesimo "Regolamento";

- che, essendo state riscontrate, a seguito di verifica preliminare, carenze nella documentazione prodotta Sig.ra Muscella Emma Rita, con Nota Prot. n. 11998 del 18.06.2019, trasmessa a mezzo e-mail e a mezzo pec nella medesima data, nonché per raccomandata R.R., consegnata, come si evince dalla cartolina di ritorno, in data 27.06.2019, la candidata è stata invitata ad integrarla con :

- *nulla osta* preventivo al trasferimento,
 - stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- che l'invito a regolarizzare è rimasto senza riscontro.

Ai fini della presente istruttoria, **si richiamano e si tengono presenti:**

- l'articolo 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ss.mm.ii., il quale recita : *«Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.»;*

- il sopra citato articolo 4 "Mobilità Esterna" del Regolamento delle Procedure di Accesso agli Impieghi, il quale statuisce, tra l'altro, che:

- la mobilità esterna ex 30 del D.Lgs. n.165/01 è aperta a tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del medesimo D.Lgs., appartenenti alla stessa categoria e stesso profilo professionale del posto da coprire, nonché a profilo professionalmente omogeneo in relazione al mansionario dell'Ente di appartenenza;
 - la domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:
 - stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza;
 - certificato di residenza;
 - *curriculum vitae* documentato (titoli di studio, corsi aggiornamento, ecc.);
 - eventuali certificati di servizio rilasciati da altri enti pubblici ai fini dell'attribuzione del punteggio;
 - ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio;
 - la graduatoria sarà predisposta da parte del Responsabile di Settore competente, previa selezione effettuata dallo stesso Responsabile di Settore, coadiuvato da due funzionari in qualità di esperti, designati dal medesimo dirigente/responsabile, di cui uno preferibilmente competente in psicologia del lavoro;
- il Bando/Avviso pubblico relativo alla procedura di che trattasi, il quale stabilisce:
- alla voce "Presentazione della domanda" che le domande di partecipazione, datate e sottoscritte con firma autografa, dovevano essere redatte su carta semplice, utilizzando il modello allegato al bando-avviso (scaricabile dal sito web del Comune di Parabita: "www.comune.parabita.le.it"), contenute in busta chiusa recante, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente, anche la dicitura "*Contiene domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti di "Assistente Amministrativo, cat. C"*" e indirizzate a : Città di Parabita - Settore 1 - Ufficio "Risorse Umane" - Via Luigi Ferrari n. 2, 73052 - Parabita (LE), e presentate o spedite con le seguenti modalità:
 - direttamente, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico,
 - spedite a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R.,

- inoltrate tramite PEC del candidato, con esclusione, quindi, di ogni altra modalità di invio informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente;
- alla voce "Requisiti di partecipazione" che alla procedura di mobilità esterna volontaria in argomento «possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., soggette a limitazioni delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge 30.12.2004 n. 311, inquadrati nella **categoria giuridica "C" - con profilo professionale di "Assistente Amministrativo" o profilo professionale omogeneo** in relazione al mansionario dell'Ente di appartenenza. » e che «Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento è effettuata applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016.»;
- alla voce "Requisiti per l'ammissione" che sono ammessi a partecipare alle procedure in argomento i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui sopra, interessati alla mobilità, che siano, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, in possesso dei requisiti richiesti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, tra i quali :
 - titolarità di rapporto di impiego a tempo indeterminato con una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, sottoposte a regime di limitazioni assunzionali;
 - inquadramento nella Categoria "C", profilo professionale di "Assistente Amministrativo" o profilo professionale omogeneo oppure inquadramento professionale corrispondente, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015;
 - possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado - maturità quinquennale o titoli di studio equiparati o superiori, con indicazione della data di conseguimento del titolo di studio, dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e della relativa votazione (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto, prevista dal legislatore, dovrà risultare da idonea certificazione allegata, rilasciata dalle competenti autorità);
 - nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Parabita.

«I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.»;
- alla voce "Contenuti dell'istanza" che *«I contenuti dell'istanza, con particolare riferimento ai requisiti e alle dichiarazioni espresse richiesti nel presente avviso, devono essere dichiarati in modo esplicito e inequivocabile. Non è consentita regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso. Tali omissioni, tuttavia, non comporteranno l'esclusione dalla procedura qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti in modo chiaro dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata. Alla domanda dovranno essere allegati:*
 - a. *copia di un documento d'identità in corso di validità;*
 - b. *curriculum vitae datato e sottoscritto;*
 - c. *copia di attestazioni di eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati;*

- d. *nulla osta preventivo al trasferimento, senza vincoli, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva, da parte dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento;*
- e. *stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;*
- f. *certificato di residenza;*
- g. *elenco dei documenti allegati;»*
- alla voce "Motivi di NON ammissione" : *«Non saranno ammessi alla procedura i candidati:*
 - *che avranno presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso o le cui domande saranno pervenute oltre i termini fissati, secondo quanto sopra precisato;*
 - *che abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate;*
 - *che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, l'istanza di partecipazione e/o il curriculum;*
 - *che non abbiano allegato la copia di documento di identità in corso di validità e/o il curriculum;*
 - *che siano privi della categoria giuridica o del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che, si ribadisce, devono essere uguali o equivalenti a quelli dei posti da ricoprire);*
 - *che siano privi del titolo di studio prescritto.**Costituirà, inoltre, causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.*
L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. »;
- alla voce "Esclusione dalla procedura" che sono esclusi dalla procedura di mobilità, tra gli altri, i candidati che non producano il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi richiesti dal Comune di Parabita.

Tenuto conto, quindi, con riguardo ai requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, :

- che la norma di riferimento (art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 n. 165 ss.mm.ii.) prescrive che il dipendente che faccia domanda di trasferimento sia in possesso di "qualifica (funzionale)" corrispondente a quella del posto vacante da coprire, ma non fa alcun riferimento al "profilo professionale", di cui, evidentemente, non reputa necessaria la corrispondenza;

- che, peraltro, l'art. 30 in esame, al comma 1-bis, prevede che l'amministrazione di destinazione provvede alla riqualificazione dei dipendenti la cui domanda di trasferimento è accolta, eventualmente avvalendosi, ove sia necessario predisporre percorsi specifici o settoriali di formazione, della Scuola nazionale dell'amministrazione; se ne deduce che il profilo posseduto dal dipendente trasferito non deve necessariamente essere perfettamente coincidente con quello del posto oggetto del bando di mobilità;

- che, alla luce dell'attuale disciplina dell'Ordinamento Professionale degli EE.LL. e del connesso sistema di classificazione del personale non dirigente (C.C.N.L. del 31.03.1999 e C.C.N.L. per le Funzioni Locali del 21.05.2018), non più diviso per qualifiche funzionali, bensì per categorie giuridiche e livelli retributivi, ai fini "mobilità volontaria" assumerebbero rilievo l'inquadramento nella stessa categoria giuridica ed eventualmente nella medesima "area professionale" del posto vacante da coprire, all'interno del medesimo comparto, ovvero, in caso di diverso comparto, la qualifica/categoria corrispondente, da individuare sulla base di apposite tabelle di equiparazione, indipendentemente dalla situazione retributiva;

- che, inoltre, in base all'articolo 3, comma 2 del citato C.C.N.L. del 31.3.1999, tutte le mansioni che vengano ascritte dal contratto all'interno delle singole categorie, *«in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili»;*

- che, in proposito, è ormai principio costante nella giurisprudenza, anche di Cassazione (da ultimo, Cassazione Civile, Sez. Lavoro, 16 giugno 2019 n. 16311), che, in materia di pubblico impiego contrattualizzato, non si applica l'articolo 2103 c.c., essendo la materia disciplinata dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, che assegna rilievo solo al criterio dell'equivalenza formale con riferimento alla classificazione prevista in astratto dai contratti collettivi, indipendentemente dalla professionalità in concreto acquisita, e senza che il giudice possa sindacare in concreto la natura equivalente della mansione;

- che all'interno delle categorie previste dall'Ordinamento Professionale degli EE.LL., sono annoverati profili professionali anche notevolmente differenti tra loro, per cui l'eventuale discriminante, ai fini della mobilità, può ravvisarsi esclusivamente nel possesso di specifico titolo di studio o specifica abilitazione connessi al profilo professionale e al posto da coprire;

- che, comunque, secondo quanto chiarito al comma 1, secondo periodo del medesimo sopra citato art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, *«fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste»*, che devono obbligatoriamente essere resi noti mediante la pubblicazione di apposito bando;

- che, quindi, spetta all'Ente di destinazione stabilire preventivamente e pubblicare i requisiti e i criteri in base ai quali sarà effettuata la scelta dei candidati idonei ai posti da coprire;

- che le competenze e i requisiti vanno dunque riferiti al posto da coprire e non alla condizione personale del lavoratore interessato alla procedura;

- che, di conseguenza, a prescindere dalle ipotesi circoscritte di prioritario collocamento del personale in comando regolate dallo stesso art. 30, nonché dai casi specifici di mobilità interessanti la presidenza del consiglio dei ministri o altri particolari settori per i quali sono previsti specifici requisiti, la mobilità richiede che vi sia corrispondenza di qualifica e che vi siano, in capo al personale interessato, le competenze richieste dall'Ente di destinazione, per cui l'accertamento dei requisiti posseduti dal candidato che ha fatto richiesta di trasferimento non è finalizzata ad accertarne la generica preparazione, essendo il medesimo già titolare di rapporto di lavoro costituito tramite concorso pubblico che ha attestato l'idoneità, ma è unicamente rivolta a verificare che egli abbia la professionalità e l'attitudine allo svolgimento del ruolo connesso allo specifico posto da coprire.

Se ne deduce, in conclusione, :

- che, con riferimento alle procedure relative a "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" (cd. "mobilità esterna volontaria") di cui all'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., sono ammissibili le domande presentate:

- da candidati provenienti dal medesimo comparto di contrattazione, inquadrati nella medesima Categoria e in profilo professionale identico o sovrapponibile o corrispondente a quelli del posto da coprire;
- da candidati provenienti dal medesimo comparto di contrattazione, inquadrati nella medesima Categoria del posto da coprire e con profilo professionale equivalente, quindi omogeneo per tipologia di mansioni, ossia comunque ascrivibile alla stessa categoria giuridica, in possesso di eventuali titolo del titolo di studio e/o l'abilitazione professionale specifici connessi al posto da occupare, preventivamente fissati e indicati nell'avviso di mobilità;
- da candidati provenienti da altro comparto di contrattazione, con inquadramento professionale corrispondente, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015, anche sulla base della potenzialità professionale acquisibile e perfezionabile, previa adeguata formazione e addestramento, se ritenuti necessari;

- che, con riguardo alla procedura di cui al presente Verbale istruttorio, i posti da coprire, inquadrati nella **categoria C** del vigente Ordinamento professionale del personale degli EE.LL.: e con profilo professionale di "**Assistente Amministrativo**" richiedono quale titolo di studio, anche per accesso dall'esterno mediante pubblico concorso, il Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titoli di studio equiparati o superiori, senza necessità di specifici indirizzo di studio, qualificazione e/o abilitazione.

Si esaminano, quindi, più in dettaglio, le domande pervenute e la documentazione alle stesse allegata a corredo e

Si constata :

- **che** la Sig.ra Antonaci Margherita, in servizio a tempo parziale indeterminato presso il Comune di Binetto (Città Metropolitana di Bari), con profilo di "Istruttore Amministrativo", Categoria C, :

- ha presentato domanda in data 03.05.2019, acquisita in data 06.05.2019 al n. 8803 del Protocollo Generale di questo Comune, redatta in conformità al facsimile predisposto dagli uffici e pubblicato in allegato al bando/Avviso, contenente le dichiarazioni ex D.P.R. n. 445/2000 e le richieste informazioni, debitamente sottoscritta **ma non contenuta in busta chiusa** (come invece prescritto), corredata di:
 - 1) attestato di servizio
 - 2) autocertificazione di residenza
 - 3) *curriculum vitae*, **privo di firma autografa**
 - 4) copia di deliberazione dell'Ente di provenienza di concessione *nulla osta* preventivo alla mobilità
 - 5) documento d'identità;
- ha dichiarato di essere in possesso del "Diploma di Maturità Tecnica" e della "Laurea in Economia Aziendale;

- **che** la Sig.ra Muscella Emma Rita, nata il 05.05.1967 e in servizio a tempo pieno indeterminato presso il Comune di Zola Predosa (BO) con profilo di "Istruttore Amministrativo-Contabile", Categoria C, :

- ha presentato domanda datata 05.05.2019, predisposta su modello modificato rispetto al fac-simile di cui sopra, e **non contenuta in busta chiusa**, acquisita in data 10.05.2019 al n. 9219 del ns Protocollo Generale, rilasciando dichiarazioni ex D.P.R. n. 445/2000;
- ha dichiarato, tra l'altro, di essere dipendente del Comune di Zola Predosa (BO) con contratto a tempo pieno indeterminato e con Profilo Professionale di "Istruttore Amministrativo e Contabile", Categoria C, e di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Assistente per Comunità Infantili
 - Programmatore su Elaboratori Elettronici,
 - Corrispondente Commerciale in Lingue Estere;
- ha dichiarato, inoltre, difformemente da quanto contenuto nel fac-simile di domanda pubblicato, *«di acquisire il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Parabita»;*
- ha allegato:
 - 1) *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto
 - 2) documento d'identità
 - 3) certificato di residenza;
- **non** ha allegato, diversamente da quanto prescritto, :
 - nulla osta preventivo al trasferimento, senza vincoli, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva, da parte dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla osta al trasferimento;
 - stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- **non** ha integrato la documentazione prescritta dal vigente "Regolamento delle Procedure di Accesso agli Impieghi" e dall'Avviso Pubblico relativo alla procedura di cui al presente Provvedimento, avente valore di *lex specialis*, disattendendo l'invito rivoltole con Nota Prot. n. 11998 del 18.06.2019;

- **che** il Sig. Piscopo Giuseppe, in servizio a tempo parziale indeterminato per n. 30 ore settimanali presso il Comune di Poggiardo (Le):

- ha fatto pervenire domanda, contenuta in busta chiusa, datata 13.05.2019 e acquisita in data 14.05.2019 al n. 9529 del ns Protocollo Generale, redatta in conformità al facsimile approvato e pubblicato in allegato al bando/Avviso;
- ha rilasciato le prescritte dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e informazioni;
- ha allegato :
 - 1) elenco documenti e titoli
 - 2) documenti d'identità
 - 3) *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto con firma autografa
 - 4) attestato di servizio,
 - 5) Nota dirigenziale concernente il parere favorevole al rilascio di *nulla osta* al trasferimento
 - 6) copia di deliberazione dell'Ente di provenienza di concessione *nulla osta* preventivo al trasferimento
 - 7) dichiarazione sostitutiva della certificazione dello stato di residenza,
 - 8) dichiarazione sostitutiva relativa alla certificazione dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale frequentati,
 - 9) n. 20 attestati/certificati di partecipazione –frequenza a corsi, seminari, giornate di studio, ecc.
 - 10) dichiarazione sostitutiva di conseguimento titoli di studio (diploma scuola media superiore e laurea)
 - 11) copia del diploma di superamento dell'esame di stato
 - 12) copia del diploma di laurea
 - 13) dichiarazione sostitutiva relativa alla certificazione dei titoli di servizio e delle idoneità concorsuali
 - 14) attestato relativo allo svolgimento di tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Parabita, a seguito di stipula convenzione tra il Comune e il centro per l'Impiego di Casarano,
 - 15) copia di n. 2 elogi scritti
 - 16) copia di n. 1 attestato di lodevole servizio;
- risulta inquadrato nella Categoria C, con profilo Professionale di “Agente di Polizia Locale”;
- è in possesso di “Diploma di Maturità Scientifica” e di “Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)”.

Si accerta, quindi, in riepilogo :

- che la **Sig.ra Antonaci Margherita**, in servizio a tempo parziale indeterminato presso il Comune di Binetto (Città Metropolitana di Bari),:

- ha presentato domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente sottoscritta, il 06.05.2019 (ns Prot. n. 8803) quindi entro i termini e secondo le modalità stabiliti, effettuando le dovute dichiarazioni e allegando la necessaria documentazione, che risulta sufficiente ;
- ha i requisiti richiesti essendo proveniente da Ente del medesimo comparto, essendo inquadrata nella Categoria C con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, ossia nella medesima categoria giuridica e in profilo professionale perfettamente corrispondente a quello dei posti da coprire ed avendo dichiarato di essere in possesso del “Diploma di Maturità Tecnica” e della “Laurea in Economia Aziendale, titoli di studio superiori a quello prescritto dall'Avviso;
- ha, tuttavia, fatto pervenire la domanda aperta, **non contenuta in busta chiusa**, come invece precisato alla voce “Presentazione della domanda” dell'Avviso di mobilità;

- **non ha sottoscritto** con firma autografa il *curriculum vitae*, come prescritto alla voce “Contenuti dell’istanza” del medesimo Avviso;
- che la **Sig.ra Muscella Emma Rita**, in servizio a tempo pieno indeterminato presso il Comune di Zola Predosa (BO):
 - ha fatto pervenire la domanda in data 10.05.2019 (ns Prot. n. 9219), entro il termine stabilito, ma redatta in modo difforme rispetto alle prescrizioni dell’Avviso di mobilità e al fac-simile a quello allegato;
 - avrebbe, in base alle sue dichiarazioni, i requisiti necessari essendo proveniente da Ente del medesimo comparto, essendo inquadrata nella Categoria C con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo- Contabile”, ossia nella medesima categoria giuridica e in profilo professionale equivalente a quello dei posti da coprire ed avendo dichiarato di essere in possesso di titolo di studio adeguato;
 - ha debitamente firmato la domanda, ma non l’ha inserita **in busta chiusa e non l’ha corredata**, come invece stabilito dall’Avviso, **di stato di servizio** rilasciato dall’Ente di appartenenza e **di nulla osta** preventivo al trasferimento, o di dichiarazione preventiva, da parte dell’Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione dello stesso;
- che il **Sig. Piscopo Giuseppe**, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Poggiardo:
 - ha fatto pervenire, in busta chiusa, domanda, debitamente autografata, di ammissione alla procedura di mobilità volontaria datata 14.05.2019 (ns Prot. n. 9529), quindi entro i termini e secondo le modalità stabiliti, effettuando le dovute dichiarazioni e allegando la necessaria documentazione, che risulta copiosa e completa;
 - ha i requisiti richiesti in quanto è attualmente in servizio presso ente del medesimo comparto, è in possesso di “Diploma di Maturità Scientifica” e di “Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)”, titoli di studio rispettivamente pari e superiore a quello richiesto ed è inquadrato nella Categoria C, con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, dunque nella medesima categoria giuridica dei posti da coprire e in profilo professionale a quello equivalente.

Quindi, **Sintetizzati**, qui di seguito, gli esiti istruttori:

Cognome e Nome dei Candidati	Regolarità Presentazione	Requisiti di partecipazione	Titoli di Studio	C.V.	Documento d’Identità	Stato di Servizio	Nulla Osta
Antonaci Margherita	Entro termini Senza Busta	Presenti	Dichiarato	Presentato NON Firmato	Presentato	Presentato	Presentato
Muscella Emma Rita	Entro termini Senza Busta	Presenti	Dichiarato	Presentato	Presentato	NON Presentato	NON Presentato
Piscopo Giuseppe	Entro termini Busta Chiusa	Presenti	Presentati	Presentato	Presentato	Presentato	Presentato

Tenuto presente:

- che nell’Avviso di mobilità, il quale costituisce *lex specialis*, :
 - alla voce “Motivi di NON ammissione” è specificato che, tra gli altri, sono causa di non ammissione alla procedura la mancata sottoscrizione, con firma autografa,

dell'istanza di partecipazione e/o del curriculum e la mancanza di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertata;

- il *nulla osta* preventivo dell'Ente di appartenenza è uno dei "requisiti di ammissione" alla procedura, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;
- è, altresì, precisato, alla voce "Requisiti di partecipazione", che «L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.»;

- che, secondo quanto chiarito dalla giurisprudenza, non è ammessa regolarizzazione o integrazione documentale *a posteriori* nei casi in cui la documentazione, tassativamente richiesta, non sia stata presentata affatto o per le irregolarità relative a prescrizioni o documenti richiesti a pena di esclusione dalla procedura, in quanto la clausola di automatica esclusione costituisce un auto-vincolo per l'amministrazione, per cui la sanzione dell'esclusione scaturisce automaticamente dalla scelta operata a monte e, conseguentemente, l'integrazione comporterebbe un effettivo "vulnus" del principio di parità di trattamento;

A conclusione dell'istruttoria di cui sopra, per l'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico, ai fini dell'ammissione alla Procedura di Mobilità Volontaria Esterna - Passaggio diretto tra amministrazioni diverse - di cui all'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii., e all'Avviso pubblico (Allegato n. 3 alla Determinazione n. 24 - Reg. Gen. n. 205 del 26.03.2019) per la copertura a tempo indeterminato part time (n. 12 ore settimanali) di n. 3 posti di "Assistente Amministrativo" - Categoria C,

Si dà atto,

che, a seguito di esame e verifica delle domande, dei documenti presentati, e delle dichiarazioni rese ex D.P.R. n. 445/2000 dai candidati, nonché alla luce dei sopra sintetizzati esiti istruttori:

- risulta **NON ammissibile** la candidatura della **Sig.ra Antonaci Margherita**, nata a Roma (RM) il 05.07.1973, per i seguenti due "Motivi di NON ammissione", secondo quanto specificato nell'Avviso di mobilità:

- l'interessata ha presentato domanda di ammissione alla procedura di mobilità senza inserirla in busta chiusa, come invece precisato alla voce "Presentazione della domanda" dell'Avviso, e dunque che ha presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- diversamente da quanto tassativamente prescritto dalla medesima *lex specialis*, non ha sottoscritto il *curriculum vitae*, omissione non regolarizzabile, specificatamente indicata come motivo di esclusione;

- risulta **NON ammissibile** la candidatura della **Sig.ra Muscella Emma Rita**, nata a Gallipoli (Le) il 05.05.1967, per i "Motivi di NON ammissione" di seguito specificati:

- la domanda datata 05.05.2019 e acquisita al ns Protocollo Generale n. 9219 in data 10.05.2019, pur presentata entro il termine stabilito, non risulta conforme alle prescrizioni dell'Avviso di mobilità e non è stata inserita in busta chiusa, come invece prescritto dall'Avviso di mobilità, quindi è stata presentata con modalità diverse da quelle indicate ;
- la documentazione prodotta in allegato era ed è tuttora incompleta, non essendo stati allegati attestato di servizio dell'Ente di appartenenza e il *nulla osta* preventivo al trasferimento, senza vincoli, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o eventuale dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione e non essendo pervenuto alcun riscontro all'invito a regolarizzare di cui alla ns Nota Prot. n. 11998 del 18.06.2019);

- risulta **ammissibile** la candidatura del **Sig. Piscopo Giuseppe**, nato a Gallipoli (Le) il 24.08.1981, in quanto l'interessato:

- ha fatto pervenire domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria datata 13.05.2019, acquisita al n. 9529 del ns Protocollo Generale in data 14.05.2019, quindi presentata in busta chiusa entro i termini e secondo le modalità stabiliti, effettuando le

dovute dichiarazioni e allegando la necessaria documentazione, che risulta copiosa e completa;

- ha i requisiti richiesti in quanto è attualmente in servizio presso ente del medesimo comparto (Comune di Poggiardo), è in possesso di “Diploma di Maturità Scientifica” e di “Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)”, titoli di studio rispettivamente pari e superiore a quello richiesto ed è inquadrato nella Categoria C, con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, dunque nella medesima categoria giuridica dei posti da coprire e in profilo professionale a quello equivalente (ascrivibile alla stessa categoria) e comunque idoneo, non essendo necessari specifici indirizzi di studio, qualificazione e/o abilitazione professionali.

Parabita, __1°.08.2019__

Il Responsabile di Settore / Procedimento

(Sig.ra Tiziana PINO)

